

KINCSTK/440-3/2017.

Valamennyi Intézmény Vezetője részére

Székhelyén

Tisztelt Intézményvezető Asszony!
Tisztelt Intézményvezető Úr!

Útmutató az „Ny29-Ny30 nyilatkozat rögzítés, nyomtatás” menüpont használatához

A magánszemély a „Nyilatkozat a 2016. évi személyi jövedelemadó munkáltató (társas vállalkozás) által történő megállapítás kérésére, vagy arról, hogy a magánszemély nem kér megállapítást” nyilatkozat megtételére jogosult, amennyiben a munkáltató vállalja a munkáltatói adómegállapítást.

Ha a munkáltató vállalja a munkáltatói adómegállapítást, és a magánszemély megfelel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja tv.) meghatározott feltételeknek, a munkáltató a magánszemély által 2017. január 31-ig a munkáltatójához megtett, a jogkövetkezmények szempontjából adóbevallással egyenértékű nyilatkozata (Nyilatkozat a 2016. évi személyi jövedelemadó munkáltató (társas vállalkozás) által történő megállapítás kérésére, vagy arról, hogy a magánszemély nem kér megállapítást - 16NY29) alapján állapítja meg a magánszemély adóját.

Ha a magánszemély nem kéri a munkáltatói adómegállapítást, – és a munkáltató egyébként azt vállalná – ezt aényt is közölnie kell a munkáltatójával **(Nyilatkozat a 2016. évi személyi jövedelemadó munkáltató (társas vállalkozás) által történő megállapítás kérésére, vagy arról, hogy a magánszemély nem kér megállapítást - 16NY30).**

A nyilatkozatok közül csak az egyik írható alá!

A magánszemély a 16NY29 nyilatkozat megtételére akkor jogosult, ha az adóévben

a) kizárólag az adó elszámolását vállaló munkáltatótól szerzett olyan bevételt, amelyet a nyilatkozat hiányában önadózóként köteles lenne bevallani, ideértve az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár által jóváírt támogatói adományt is, ha azt kizárólag a magánszemélynek az adó elszámolását vállaló munkáltatója fizette be;

b) - az a) pont rendelkezésétől eltérően - az ott említett bevételt

ba) az adóévben kizárólag egymást követően fennálló munkaviszonya alapján szerezte, feltéve, hogy a korábbi munkáltató(k) által a munkaviszony megszűnésére tekintettel kiadott igazolást átadja az adó elszámolását vállaló munkáltatónak;

bb) a költségvetési szervek központosított illetmény-számfejtési körébe tartozó kifizető munkavállalójaként **az adóévben kizárólag ugyanazon illetményszámfejtő helyhez tartozó kifizető(k)től szerezte;**

c) az adóévben - az a)-b) pontban említett bevétel(ek) mellett - kizárólag adóköteles társadalombiztosítási, családtámogatási ellátás, önkéntes tartalékos katonai szolgálatot teljesítők illetménye, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított ellátás címén szerzett bevételt, feltéve, hogy a bevétel folyósítója az adó elszámolását vállaló munkáltató vagy a magánszemély a bevételről kiállított igazolást az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően átadja az adó elszámolását vállaló munkáltatónak.

A **2017. január 31-ig** munkahelyet változtató adózó az új munkáltatójánál tehet nyilatkozatot. Ilyen esetben nyilatkozatához az előző munkáltatótól kapott jövedelemigazolást is csatolnia kell.

Amennyiben a munkáltató nem vállalja a magánszemélyek adójának megállapítását, akkor az alábbi menüpontban teendője nincs.

A menüpont használatához szükséges szerepkör/műveleti jogosultság:

Intézményi szakmai menedzser/LKHA

Intézményi munkaügyi ügyintéző/LKH

Intézményi munkaügyet számfejtésre átadható ügyintéző/LKHA

Magyarázat:

L=lekérdezési jog

K=karbantartási jog

H=hitelesítési jog

A=számfejtésre átadás joga

A menüpont elérési útvonala:

Számfejtés előkészítése → Év végi munkálatok → Ny29-Ny30 nyilatkozat rögzítés, nyomtatás

Paraméterállományok, kódkatalógusok Szervezeti adatok **Számfejtés előkészítése** Számfejtés, könyvelés Adatszolgáltatás Lekérdezések Technikai funkciók

- Személyi adatok
- Foglalkoztatási adatok kezelése
- Egészségbiztosítási ellátások kezelése
- Mozgóbér adatok
- Távollét adatok
- Levonások, letiltások
- Egyéb juttatások
- QGYH képviselői keret
- Számfejtés előkészítés adatkommunikáció
- Évvégi munkálatok**
 - Ny29-Ny30 nyilatkozat rögzítés, nyomtatás**
 - Adó adatlap karbantartó
 - Járadék karbantartó
 - EKHO karbantartó
 - M30 és igazolások nyomtatása

A menüpont működése:

A menüpontra kattintva az Ny29-Ny30 nyilatkozat rögzítés, nyomtatás szűrésére/kiválasztására szolgáló képernyő látható:

A képernyő felső blokkjában kötelező:

- a gazdálkodó kiválasztása,
- a szervezeti egység/kormányzati funkció kiválasztása,
- a jogviszony típus kiválasztása,
- a nyilatkozat módja kiválasztása,
- a nyilatkozat állapota megadása.

Nyilatkozat módja mező értéke lehet:

Nyilatkozat módjának választása

Keresés %

Nyilatkozat módja	kódja
Munkáltató számol el	0
Jogszábaelyi előírás miatt önadózó	1
Nyilatkozat alapján önadózó	2
Munkáltató nem vállalja az adóelszámolás elkészítését	3
Nem nyilatkozott	9
MIND	99

Keresés OK Mégse

Nyilatkozat állapota mező értéke lehet:

Nyilatkozat állapotának kiválasztása

Keresés Sz%

Állapot	kódja
Számfejtésre átadott	1
Szerkeszthető - számfejtésre átadásra vár	2

Keresés OK Mégse

„Nyilatkozatok keresése/szűrése” funkciógombra kattintva a képernyő alsó blokkjába betöltődnek a megadott feltételeknek megfelelő jogviszonyok, melyek közül a további művelethez a „mind be”, „mind ki” funkciókkal, illetve a jelölőnégyzetek használatával további kijelölés végezhető. **Fontos, hogy a dolgozók melletti jelölő négyzetek kitöltése megtörténjen.**

Eredmény

Adóazonosító	Fssz. Név	Nyilatkozat módja	Jogszábaelyi előírás miatt önadózó	Munkáltató nem vállalja az adóelszámolás elkészítését	NINCS BEÁLLÍTVA	Számfejtésre átadott
☐		☐	☐	☐	☐	☐
☐		☐	☐	☐	☐	☐
☐		☐	☐	☐	☐	☐

+ - Személy keresése: Keres Rögztő: dátum: Átadó: Végpont:

Nyomtatvány típusa: rendezettsége: Nyomtatás Számfejtésre átadás

A **Nyomtatvány típusa** és a **rendezettsége** mezők választása után Pdf formátumban nyomtathatók a Nyilatkozatok és az átvétel tényét igazoló lista.

A „Nyomtatvány típusa” mező értéke lehet:

Lista típusának kiválasztása

Keresés %

Lista típusa	kódja
Nyilatkozat nyomtatása	1
Átvételi lista	2
Ellenőrző lista	3
Kísérő jegyzék	4

Keresés OK Mégse

A „rendezettsége” mező értéke lehet:

Nyomtatvány rendezettségének kiválasztása

Keresés Törzsszám - %

Rendezettség	Kód
Törzsszám - Szervezeti egység - Másodlagos számlaszám - Témaszám - Név - Adóazonosító - Foglalkoztatási sorszám	1
Törzsszám - Másodlagos számlaszám - Szervezeti egység - Témaszám - Név - Adóazonosító - Foglalkoztatási sorszám	2
Törzsszám - Témaszám - Szervezeti egység - Másodlagos számlaszám - Név - Adóazonosító - Foglalkoztatási sorszám	3

Keresés OK Mégse

A „**Nyilatkozat nyomtatása**” listatípus választása esetén nyomtathatók a magánszemélyek által kitöltendő nyilatkozatok. A magánszemélyek által aláírt nyilatkozatokat (2 példány) a munkáltató részéről aláírással és bélyegzővel kell ellátni.

A magánszemélynek a munkáltató által aláírt, átvételt igazoló másolati példányt 2022. december 31-ig kell megőriznie.

Az „**Átvételi lista**” listatípus választása esetén nyomtatható az „**Aláíró lista a 16NY29 és a 16NY30 nyilatkozat átvételéről**” dokumentum, mely a munkáltató példánya marad.

ISZH NEVE:				LAPSZÁM:	1
DÁTUM:					
Aláíró lista a 16NY29 és a 16NY30 nyilatkozat átvételéről					
TÖRZSSZÁM:				SZERVEZETI EGYSÉG:	
MÁSODLAGOS SZÁMLA:				TÉMASZÁM:	
Név	Adóazonosító jel	Fogl. sorszám	Aláírás		
		2			
		8			
		2			

Az „Ellenőrző lista” listatípus választása esetén nyomtatható az **„Ellenőrző lista az adónyilatkozat berögzítéséről”** nyomtatvány. Elkészítése ajánlott.

ISZH NEVE:				LAPSZÁM:	1
DÁTUM:					
Ellenőrző lista az adónyilatkozat berögzítéséről					
TÖRZSSZÁM:				SZERVEZETI EGYSÉG:	
MÁSODLAGOS SZÁMLA:				TÉMASZÁM:	
Név	Adóazonosító jel	Fogl. sorszám	Nyilatkozat		
		2	Munkáltató számol el		
		8	Nyilatkozat alapján önadózó		
		2	Munkáltató számol el		

A **„Kísérő jegyzék”** listatípus választása esetén nyomtatható a **„Kísérő jegyzék az illetményszámfejtő hely felé küldött munkavállalói nyilatkozat adóelszámoláshoz tételekről”** dokumentum. A lista rendezettsége a **„Nyomtatvány rendezettségének kiválasztása”** legördülő menüből történő választással határozható meg.

Célszerű a kísérőlista sorrendjének megfelelő rendezési beállítást választani a nyilatkozatok esetén is.

Amennyiben a Lista típusa **„Kísérő jegyzék”**, valamint a rendezettség mező kitöltött aktívává válik a **„Számfejtésre átadás”** funkciógomb.

A **„Számfejtésre átadás”** funkciógombra kattintva a kijelölt személyek adóelszámolás módja átadásra kerül a Kincstár felé, és elkészül a **„Kísérő jegyzék az illetményszámfejtő hely felé küldött munkavállalói nyilatkozat adóelszámoláshoz tételekről”** dokumentum.

ISZH NEVE:		ELŐADÓ:			
DÁTUM:		LAPSZÁM: 1			
Kísérő jegyzék az illetményszámfejtő hely felé küldött munkavállalói nyilatkozat adóelszámoláshoz tételekről					
Végpont azonosító:		Tételszám: 3			
TÖRZSSZÁM:		SZERVEZETI EGYSÉG:			
MÁSODLAGOS SZÁMLA:		TÉMASZÁM:			
Sorsz.	Név	Adóazonosító jel	Fogl. sorszám	Nyilatkozat	Beküld. dát.
1			2	Munkáltató számol el	2017.01.10
2			8	Nyilatkozat alapján önadózó	2017.01.10
3			2	Munkáltató számol el	2017.01.10

Az adatok részletekben is véglegesíthetők. A számfejtésre átadás után az adatok az Intézményi oldalon már nem módosíthatók.

Szükség esetén az illetményszámfejtő helyi ügyintézők rögzíthetik a Módosított Nyilatkozat alapján az adóelszámolás módját.

Az aktuális változásokról a továbbiakban is folyamatosan tájékoztatjuk Önöket.

Budapest, 2017. január 17.

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR