

*Múcsonyi Általános  
Művelődési Központ,  
Bölcsöde és Konyha  
Játékvár Óvodája*

*HÁZIREND*

**Múcsony**

*„A gyermek ember, szellemi személyes életre,  
szabadságra és felelősségre, közösségre,  
nyelvre és kultúrára van rendelve.  
Joga van e törvények nyújtotta védelemre,  
szeretetre és megértésre, gyermek voltának  
elismerésére és képességei kibontására.”*

*/Nyíri Tamás/*

## **Bevezető**

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket megállapítja és szabályozza.

Az óvoda a gyermek három éves korától 6 éves koráig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés, a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok, tevékenységek, foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője.

# I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha  
Játékvár Óvodája

OM azonosítója: 202416

Az óvoda címe: 3744 Múcsony, Élmunkás út 6-8.

Óvoda telefonszáma: 20/289- 5888

Intézményvezető: 20/289- 6220

Intézményvezető-helyettes: 20/289- 6320

Az intézmény

fenntartója: Múcsony Nagyközség Önkormányzat

Az intézmény vezetője: Szepesi Margit

fogadó órája: minden hónap első kedd 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Ezen Házi rend

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI Rendelet és ennek módosítása 32/2015.(VI.19.)
- óvodánk Helyi Pedagógiai Programja alapján készült.

## ***1.1. A házirend célja***

A különböző szabályzatokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A Házirend az óvodába felvett gyermekek és szüleik jogai és kötelezettségei érvényesülésének, a gyermekek egészséges óvodai életrendje megvalósulásának érdekében állapít meg rendelkezéseket. A gyermekeket az óvodai élet rájuk vonatkozó szabályainak elfogadására, betartására neveljük. A Házirendben foglaltak betartása a szülők és az óvoda valamennyi dolgozója számára elvárás és kötelesség.

## ***1. 2. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei***

Óvodánk **nevelő intézmény**, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszük. A köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **óvó-, védő-, nevelő-, személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője.**

### **Óvodapedagógiánk célja:**

- A gyermekek sokoldalú egyéni és közösségi nevelése, személyiségük, képességeik fejlesztése, ismereteik gazdagítása.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, ill. kielégítése az óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermek szűkebb és tágabb környezetében.

**Gyermeknevelési módszerünk** alapvetően az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, óvja környezetét, tudjon örülni, lelkesedni.

**Az óvoda legfőbb célkitűzése** a gyermekek testi-, lelki-, értelmi szükségleteinek, igényeinek kielégítése, valamint a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, nekik való igényes környezetben és körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő tanulást, egyéni adottságoknak megfelelő képességfejlesztést és az önfelelt játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy az intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, érdeklődő, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az óvodai napirend, heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója.

Meggyőződésünk, hogy együttneveléssel, a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

### **Együttnevelés nevelési alapelve:**

Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére, szeretetére neveljük, Arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, képesek legyenek alkalmazkodni, tanulják meg a közösségi élet elemi szabályait, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal,

erőszakossággal oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő, segítőkész, toleráns gyerekeket nevelni.

Kérjük, hogy törekvésünk sikere, valamint saját gyermekük pozitív jellemvonásainak kialakítása érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

#### **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődéséért
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Integrációs Óvodai Fejlesztő Programjának megvalósításával hátránykompenzálás, fejlesztés
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlődése során a szülők közösségével végzi nevelőmunkáját.

## **II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE**

### ***II.1. Nyitva tartás***

**Nevelési év:** szeptember 01- től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: 6<sup>00</sup> órától – 16<sup>30</sup> óráig

A napi 10 és fél órás nyitva tartással biztosítjuk a szülők munkába állási lehetőségét.

Fenntartói döntés szerinti nyári zárva tartás időtartamáról minden nevelési év február 15-ig hirdetemény formájában értesítjük a szülőket.

**Nevelés nélküli munkanap:** Nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, szakmai munka céljából nevelési évenként legfeljebb 5 alkalommal, óvodai nevelés nélküli munkanapot szervezünk. A tervezett napokról az őszi szülői értekezleten tájékoztatjuk először a szülőket. A szülőket a nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek otthoni elhelyezésére kérjük. Szülői igény esetén felügyeletet biztosítunk.

### ***II.2. A gyermekek életrendje az óvodában***

Gyermekek óvodai életét szabályozó napirend, heti rend részletes megismertetése a csoport óvodapedagógusaitól nevelési év első szülői értekezletén, valamint hirdetőablán történik.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az óvodai napirend, heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások

figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység, a játékba integrált, tevékenységben megvalósuló tanulás, a szabadtéri mozgás. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét, melyről előzetesen tájékoztassa az óvodapedagógust.

### ***II. 3. Érkezés, távozás rendje***

Gyermekek kiegyensúlyozott napirendje érdekében kérjük szíveskedjen gyermekét legkésőbb délelőtt 8<sup>30</sup> óráig behozni.

A szervezett játékos tanulási folyamatok de. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> óra közötti időkeretben valósulnak meg.

Kizárólag az óvodapedagógusnak és kisgyermekgondozó-nevelőnek átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.

A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján. A kaput minden esetben reteszeljék be.

Óvodából történő távozáskor a szülő gyermekét óvónőtől veheti át.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében a bejárati ajtó bezárására fokozottan ügyeljenek. A kaputelefont rendeltetésszerűen használják!

A gyermek napközbeni elvitele az óvónővel való egyeztetés alapján történhet.

Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Törvényi szabályozás szerint óvodás gyermeket 14 éven aluli személynek nem adhatunk át.

Elvált szülők esetében a bírósági határozatot vesszük figyelembe.

### ***II. 4. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai***

A 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet 2015. szeptember 01-től hatályba lépett a Nemzeti Köznevelési Törvény 8.§ (2) bekezdése előírja az adott év augusztus 31. napjáig a 3. életévét betöltött gyermekek kötelező óvodába járását.

A rendelet 51.§ (2) bekezdése szerint óvodás gyermek távolmaradása esetén nem elegendő pusztán a szülő, gondviselő előzetes bejelentése.

### ***II.5. A hiányzás igazolásának eljárásrendje***

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő, gondviselő írásbeli kérelmére a gyermek óvodapedagógusától engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek, valamint szakorvosi igazolással fogadjuk a gyermeket. ÁNTSZ előírás szerint, valamint többi gyermek egészségvédelme érdekében.

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni és arról a szülő, gondviselő igazolást nyújt be.

## ***Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei***

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### **Öt nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **Tíz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

### **Húsz nap hiányzás esetén**

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését rendeli el, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

## ***Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén***

### **Tizenegy nap hiányzás esetén**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

## ***II. 6. Az óvodás gyermek jogviszonya***

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja, gondviselője) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

- Két és fél évesen férőhely esetén felvehető az a gyermek, aki fél éven belül betölti a 3. életévét.

### ***Óvodai felvétel***

- A beiratkozás a meghirdetett időkeretben, illetve férőhely esetén folyamatosan történik.
- A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével, adatok, információk rögzítésével, szülők tájékoztatásával történik. Az adatok igazolására kérjük, hozzák magukkal a szülő személyigazolványát, a gyermek lakcímkártyáját, születési anyakönyvi kivonatát és TAJ kártyáját, egészségügyi kiskönyvét.
- A gyermek felvétele felvételi határozattal válik érvényessé.

- Óvodánkban biztosított a fokozatos, anyás beszoktatás, a bölcsődés korú gyermekek vonatkozásában hosszabb időtartamon keresztül, mely a gyermek lelki, érzelmi szükségletét segíti.

### ***Kötelező óvodai elhelyezés biztosítása***

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 49.§-a (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az Nkt. 49.§ (3) bekezdése alapján az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Férőhely esetén a körzethatáron kívül élő gyermekek is felvételt nyerhetnek.

## ***II.7. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje***

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni ÁNTSZ előírás szerint. Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Étkezések időpontja: 7<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> óráig folyamatos reggeli  
12<sup>00</sup> órakor ebéd  
15<sup>00</sup> órakor uzsonna.
- A óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását, öltöző rendjét is zavarja.
- Kérjük Önöket érkezéskor, elváláskor ne adjanak a gyermeknek édességet (cukorka, rágógumi, túrórudi, gyümölcsle). Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.
- Célszerű a nagyon korán (6 – 7 óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyasztja 8– 9 óra között.
- Étél érzékeny gyermek étkeztetéséhez szükséges az orvosi szakvélemény.

### ***Étkezés kirándulások alkalmával***

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést, hideg étel formájában.

### ***Étkezési térítési díj befizetése***

- Az étkeztetésvezető által meghirdetett helyen és időben történik a tárgyhavi térítési díj befizetése, számla ellenében.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.
- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján a fenntartó állapítja meg.

Az étkezés térítése alól azok mentesülnek, akik a hiányzást megelőző napon, legkésőbb 10<sup>00</sup> óráig bejelentik gyermekük távolmaradását.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.



### ***Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele***

2015. szeptember 1-én lép hatályba a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
5. nevelésbe vették.

A 100%-os normatív kedvezmény, **ingyenes étkezés csak egy jogcímen vehető igénybe**. A kedvezmény igénybeviteléhez nyilatkozatok leadása szükséges.

A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból ingyenes étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.

## **III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### ***III.1. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok***

A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb időn belül vigyék haza.

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megóvása érdekében tilos!

Fejtetvesség észlelését, kérjük jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit. A szülő írásbeli tájékoztatót kap a fejtetvesség jellemzőiről, kezeléséről, megelőzésről. Az érintett gyermek hajás fejbőrének otthoni kezelése után a gyermek közösségbe érkezésekor a kezelésről a szülő írásos nyilatkozatot ad át az óvodapedagógusnak, valamint védőnői igazolást kérünk a többi gyermek védelmében és a további fertőzés elkerülése érdekében.

#### ***Gyermekek öltözéke, felszerelése***

- A gyermek ruházatát jellemezze a tisztaság, a praktikuság, a kényelem, legyen az időjárásnak megfelelő.
- Cipőjük olyan legyen, amely tartja a bokájukat, megfelelő méretű és jól szellőző.
- Az udvaron az időjárásnak megfelelő játszóruhában tartózkodjanak.
- A csoportszobákban benti-, váltó ruha és cipő biztosítva legyen.
- Szükségesnek látjuk tartalék ruha behozatalát.
- Minden gyermeknek szükséges a tornafelszerelés, váltócipő és udvari öltözék, fogmosókefe, pohár, fésű, pizsama, ágynemű, törülköző.

- Kérjük, lássák el a gyermek felszerelését névvel vagy jellel, a összecserélődés megelőzése érdekében. A gyermekek ruházatát a kijelölt öltözőszekrényben tárolják.
- Ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok, tárgyak körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. Nem tiltjuk a gyermek kedvenc otthoni játékanak, tárgyának behozatalát, de épségéért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Nagy értékű (Pl.: ékszer, drága játék, stb.) tárgyak, eszközök behozatala tilos, a lezáratlan kerékpárért felelősséget nem vállalunk.

### ***III.2. Gyermekvédelem***

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk:

- A gyermek hazavételének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti.
- A szülő, gondviselő hozzájáruló nyilatkozata gyermeke fotózásához, videó felvétel készítéséhez, óvodán kívül szervezett programokon való részvételéhez.

### ***III.3. Pedagógiai munka az óvodában***

Az óvodapedagógia folyamatjellegéből adódóan kérjük Önöket, hogy sem gyermekeikkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre nem vonják el a gyermekcsoporttól, mert megzavarhatja a nevelési folyamatot valamint balesetet is idézhet elő. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől, a kisgyermekgondozó-nevelőtől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

#### ***A gyermekek értékelése, a jutalmazás, fegyelmezés elvei, formái***

Az óvodáskor pszichológiai sajátosságait figyelembe véve a gyermek folyamatos dicsérete, elismerése, önbizalmának fejlesztése, pozitívumaira támaszkodása elvének érvényesülése a mindennapi folyamatokban. Értékeljük, jutalmazzuk a próbálkozásait, teljesítményeit, az elért eredményeit, erősítjük sikerélményeikben. Folyamatosan neveljük a gyermekeket, a közösségi élet, a társas együttélés elemi szabályainak betartására. Nem megfelelő viselkedési, magatartási megnyilvánulás esetén a gyermek fegyelmezése óvodapedagógus által óvodapedagógiai-, nevelési módszerek alkalmazásával történik. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó, megszégyenítő büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekproduktumok, megfigyelés, vizsgálat alapján, melyet a gyermekenkénti személyiségfejlődési naplóban dokumentálnak, amely rámutat a gyermek fejlődésére, neveltségi szintjére, rész-képességek fejlettségi mutatóira. Minderről az óvodapedagógus köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőt. A tanköteles gyermekekről testi, lelki, szociális, értelmi fejlettség alapján óvodai szakvélemény készül. Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat illetve a Tanulási Képességet vizsgáló Szakbizottság véleménye az irányadó.

#### ***Térítésmentes szolgáltatások***

A kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett terápiák, fejlesztések a különböző rész-képesség problémák fejlesztése érdekében:

- **Logopédiai terápia:** A logopédus által végzett év eleji szűrővizsgálatok eredményei alapján történnek.
- **Fejlesztőpedagógiai terápia:** A fejlesztőpedagógus által, a nagycsoportos gyermekek körében végzett év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján történik.
- **Gyógytestnevelés**

### ***Hitoktatás***

Óvodánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Nevelési programunk, működésünk, tevékenységünk és irányításunk vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Lehetőséget biztosítunk a hit- és vallásoktatásra szülői igények alapján.

Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel.

A hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalma, az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata.

### ***III.4. A gyermek jogai***

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezés).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt felügyelet alatt áll. A gyermek felügyeletén testi épségének megóvása, erkölcsi védelméről történő gondoskodás értendő.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, fejlesztésben, terápiában részesülni.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, fejlesztése, tanítása az óvoda nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységekben való részvételt.
- A gyermeknek joga van a tevékenységválasztásra, szabadon választhat a felkínált játékok, tevékenységek közül.  
A gyermek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Joga, hogy rendszeres gondozásban, egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### ***III.5. A gyermek kötelessége***

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységeken.
- Az óvoda alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsa, óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségei, területei használati rendjét.
- Óvja az óvoda létesítményét, eszközeit.  
Megőrizzé és megfelelően használja, kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, berendezési tárgyakat.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN, EGYÜTTMŰKÖDÉS**

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbben neveljük, szükség van igazi partneri együttműködésre, együttnevelésre, nyitottságra és őszinteségre, kölcsönös bizalomra egységes nevelési gyakorlatra. Az tartósabbá válik, ami intézményen kívül is megerősítést kap a gyermeknél.  
A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése.
- Szülői szervezet választmánya:  
Csoportonként a szülők maguk közül választanak. A szülői szervezet feladata az óvoda gyermekek érdekeit képviselje, és ügyekben eljárjon.  
A szülői szervezet tevékenysége a gyermekeket érintő kérdésekre kiterjed, részt vesz az óvodai rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában.  
A szülői szervezet vezetője képviseli a szülőket, az igényeket az óvoda vezetőségénél.  
A szülői szervezetnek tájékoztató, javaslattevő, véleményezési jogköre van.

### ***IV.1. A szülő jogai***

- Az óvodai szolgáltatás igénybe vétele
- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, arról véleményét nyilvánítsa.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, közösségi életéről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A vezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai programokon, rendezvényeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

### ***IV.2. A szülő kötelességei***

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Rendszeresen biztosítsa gyermeke óvodai nevelését. Amikor gyermeke betölti a harmadik életévét óvodakötelessé válik.
- Rendszeresen, egészségesen, tisztán, gondozottan hozza gyermekét az óvodai közösségbe.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért. Segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van.
- A szülő köteles bejelenteni, ha gyermeke különleges (pl.: epilepszia) vagy krónikus (pl.: asztma) betegségben szenved.
- Vigyázzanak az épület berendezésére, törekedjenek állagának, állapotának megővésére, szándékos rongálás esetén a szülőnek kártérítési felelőssége van!

### ***A kötelességmulasztás következményei***

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni jelezzük a jegyző és a Gyermekegészségügyi Szolgálat felé.

### ***Kapcsolattartás***

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjen, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Az óvónői tájékoztatás, beszélgetés a szülővel egyeztetett időpontban történik.

Gyermekekkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket.

## **V. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY**

### ***V.1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai***

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti közterületen és az óvoda egész területén ne szemeteljének!
- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat/ kivéve a közös rendezvényeket/.
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető engedélyével és feltételeivel tartózkodhat!

### ***V.2. A gyermekeket óvó-védő eljárások***

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratnál sem.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermek sem tartózkodhat az udvaron.

- Udvari tevékenység, játék esetén a gyermek csak felnőtt kísérettel mehet be az épületbe!
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni az óvónőknek, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszerszerű vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért nem vállalunk felelősséget!
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos, valamint a szülő értesítéséről.
- Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenesen ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.
- Fertőzőbeteg, beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem lehetséges.
- Az óvónőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni kivéve: asztma; allergia; egyes krónikus betegségek orvos által írt állandó gyógyszerzése.
- Az óvodában egészséges gyermek tartózkodhat!
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is, továbbá ennek megtörténtét a csoportnaplókban dokumentálják.
- Kérjük a szülőket a gyermekekben rögzítendő szabályok közös betartatására, az óvoda helyiségeinek kulturált használatára a mindennapokban és a rendezvényeken, valamint az udvari játékok rendeltetésszerű használatára.
- Érkezéskor, távozáskor szíveskedjenek a bejáratokat (kapu, ajtó biztonságosan bezárni)
- Az intézmény területén politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Idegenek az óvoda épületében, területén csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak.
- Vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, az óvodás élettel összeegyeztethető reklám-, hirdetőanyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak, eszközök behozatala a szülő felelőssége! Szándékos rongálás esetén az intézmény felel.
- Vészhelyzetben a gyermekek gyors eltávolítása az intézményből. (bombariadó, tűzriadó). A vezető intézkedése az illetékes szervek felé.  
Bombariadó, Tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el!

## **VI. A HÁZIREND HASZNÁLATA, ÉRVÉNYESÜLÉSE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA**

### ***Elkészítésének módja, módosításának rendje***

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend az ismertetés és kifüggesztés napján lép hatályba, válik érvényessé.

### ***A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája***

- Az óvoda házirendje megtalálható a csoportok előterében.
- Az újonnan beiratkozott kisgyermek szülei számára felvételnél történik a házirend átadása, valamint ismertetésre kerül az első szülői értekezleten.

***Személyi hatálya*** kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

***Területi hatálya*** kiterjed: a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

***Időbeni hatálya*** kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

### ***Érvényessége, felülvizsgálata, módosítása***

A nevelőtestület elfogadásától visszavonásig érvényes.

A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési év záró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítása szükséges, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### ***A módosítási eljárás szabályai***

- Jogsabályi változás szerint
- Az óvodavezető a nevelőtestületi javaslatra a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet.
- Megkéri a szülői szervezet véleményét.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.

### **Tisztelt Szülő!**

**A Házirendben foglaltak betartása közös érdekünk, hiszen a házirend fontos része minden gyermek harmonikus fejlődésének, és az óvoda zavartalan működésének.**

## VII. ÓVODAI DOLGOZÓK HÁZIRENDJE

### *Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás*

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a heti munkarend tiszteletben tartása.  
Munkaképes állapotban történő megjelenés.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Munkaidő alatt az intézmény területét csak a vezető engedélyével lehet, nagyon indokolt esetben elhagyni.  
Ez vonatkozik a munkaidő vége előtti időszakra is.
- Hiányzás, távolmaradás bejelentési kötelezettség a közvetlen kolléganőnek, a vezetőnek.  
M megbetegedés esetén előző nap (amennyiben mód van rá), de legkésőbb a munkaideje megkezdése előtt 1-2 órával.
- Szabadságot 2 nappal előtte írásban kell kérni.
- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégzése évente egyszer kötelező.
- Az intézmény programjainak szervezésében, előkészítésében, a rendezvényen valamennyi dolgozó részt vesz munkaidő után is. Távolmaradás csak nagyon indokolt esetben, előre bejelentve történhet.

### *Az óvodával, a gyermekekkel és munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése*

- Az óvoda belügyeit, a gyermekekről szülőkről megszerzett információkat más külső személlyel megtárgyalni nem etikus. Az információ korrekt kezelése, azzal való élés csak az óvoda és az óvodások érdekeit szolgálhatja.  
Titoktartási kötelezettség.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt a szülőnek, más szakembernek csak a vele foglalkozó óvodapedagógus adhat, minden szülő csak a saját gyermekéről kaphat és kérhet véleményt.

### *Biztonságos intézmény*

- Balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.  
Munkahelyi és gyermekbalesetről jegyzőkönyv felvétele kötelező.  
Betegség, gyermekbaleset esetén értesíteni kell a szülőt, súlyosság esetén orvosi ellátásról kell gondoskodni, a gyermeket elsősegélyben kell részesíteni.

Valamennyi dolgozó felelős az épület megóvásáért, az óvoda berendezéséért, eszközeiért, az elektromos eszközök szabályszerű, rendeltetésszerű használatáért.

### *Gyermekek jogok, érdekek érvényesítése*

- Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése)
- A gyermek személyiségségét minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet esetlegesen a szülő vagy más személy (másik szülő, másik gyerek) akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal elkülöníteni nem lehet.



- Tilos a gyermek hátrányos megkülönböztetése, közvetlen ill. közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás és a túlzott kedvezés is, valamint tilos a szegregáció.
- Minden dolgozó kötelessége a gyermek mindenk felett álló érdekérvényesítése.

### ***ÓVODAPEDAGÓGUSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK***

- A csoportban a gyerekek között eltöltött kötelező óraszámom felüli időkeretben köteles felkészülni a másnapi nevelőmunkára (eszközök készítése, előkészítése, dokumentációs teendők)
- A kötelező óraszámom felüli időkeretben családlátogatások, fogadó órák megvalósítása, a szülők részletes tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, képességeinek fejlettségi mutatóiról, neveltségi szintjéről, az együttnevelés elvárásairól, valamint tanács, segítség a gyermeknevelésben.
- Óvodán kívül megtartott foglalkozások, megfigyeltetések, séták alkalmával az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van a vezető felé (mi a cél, hova, mivel, hány gyerekekkel, mettől-meddig).
- Pedagógusetika betartása

### ***PEDAGÓGIAI ASSISZTENSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK***

- Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát, részt vesz az eszközök előkészítésében, szükség szerint nyújt segítséget a gyermekeknek, aktívan részt vesz a gondozási teendők ellátásában.
- A gyermekek óvodai életéről tájékoztatást a szülőnek nem ad, őket a megfelelő óvodapedagógushoz irányítja.
- Köteles a hivatali titoktartást betartani.

### ***DAJKÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK***

- Munkaköri leírás alapján önállóan, folyamatosan, és rendszeresen végzi takarítási és nevelőmunkát segítő feladatait.
- Felelős a higiéniai szabályok betartásáért.
- Épület nyitása, zárása kötelezettsége és felelőssége.
- Gondosan ügyel az étel tálalásának higiénés szabályaira.
- Fertőző betegség esetén, járványos megbetegedési időszakban rendkívüli takarítást végez. Fertőtleníti a gyermekek által használt valamennyi eszközt és helyiséget.
- Ismeri és betartja a munkarendet, a takarítás rendjét (napi, nagytakarítás).
- Rendeltetésszerűen használja a munkagépeket, a munkavégzéshez szükséges eszközöket.
- Nem rendeltetésszerű használat esetén anyagi felelősséggel tartozik.

**A házirendben foglaltak betartatása, betartása mindannyiunk érdeke és kötelezettsége.**