

**Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2019.(XI.22.) határozatával elfogadott
Szervezeti- és Működési Szabályzata**

Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1./ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- 2./ A testület tagjainak száma: 5 fő
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 3./ Székhelye: 3744 Múcsony, Fő út 2.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
Működése Múcsony nagyközség közigazgatási területére terjed ki.
- 5./ Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.
- 6./ Az önkormányzat határozatainak, különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozóknak a kihirdetéséről - a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján, a nagyközség honlapján - a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik.
- 7./ Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú szövege:
„Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat”

II. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 8./ Az önkormányzat jogi személy.
- 9./ Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
- 10./ A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja.
- 11./ A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 12./ A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában meghatározott döntések.
- 13./ Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a Képviselő-testületnek beszámolni.
- 14./ A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 15./ A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- 16./ A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 17./ A települési önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal – saját Szervezeti Működési Szabályzatában, valamint a Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 18./ A közös önkormányzati hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezi:
 - a törvényes működés segítése,

- az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése,
- egyéb adminisztratív teendők ellátása.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete (a Képviselő-testület)

- 19./ A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
- 20./ A helyi önkormányzat a Nektv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 21./ A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

- 22./ A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 23./ A testület üléseit az elnök hívja össze.
Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést, e tény megjelölésével korelnök írásbeli meghívóval hívja össze, aki egyben az ülést vezeti.
- 24./ A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Az alakuló ülés

- 25./ A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Nektv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
- 26./ Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- 27./ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- 28./ A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv-ben meghatározott szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.
- 29./ Az elnök megválasztásával a testület megalakul.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

- 30./ Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 31./ Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett zárt ülés tartását kezdeményezi.
- 32./ A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 33./ A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének a szavazatát.
- 34./ Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.
- 35./ Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

- 36./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 37./ Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 3 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének indítványára.
- 38./ Az indítványt a testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 39./ Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 40./ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

- 41./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 42./ A testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 43./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

44./ A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Minden ülésre meg kell hívni:

- a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét, vagy annak megbízottját.

45./ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

46./ A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Képviselő-testületi ülés nyilvánossága

47./ A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

48./ A testület zárt ülést tart a Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

49./ A testület zárt ülést tarthat a Nektv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett zárt ülés tartását kezdeményezi. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el.

50./ A testület zárt ülést rendelhet el a Nektv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

51./ A zárt ülésen a Nektv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Közös Önkormányzati Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.

A Képviselő-testület munkaterve

52./ A Képviselő-testület féléves munkatervet készít. A következő félévi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, a félév első ülésén.

53./ A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja.

54./ A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
a) az elnök-helyettestől,

- b) a testület tagjaitól,
- c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
- d) mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához.

55./ A munkaterv minimum tartalmazza, a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit.

Az ülés napirendje

56./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

57./ A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

58./ A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a./ a testület elnöke és elnökhelyettese,
- b./ a képviselők.

59./ A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be.

60./ A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

61./ A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására a 30. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.

62./ A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirende(ke)t a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

A testületi ülés tanácskozási rendje

63./ A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.

64./ A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

65./ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

- 66./ Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások, illetve 10 perc szünet után sem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- 67./ Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.
- 68./ Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 69./ A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 70./ A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a Testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 71./ A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni. E szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására során.
- 72./ A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 73./ A testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges.
- Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
- Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.
- 74./ A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata /minősített többség/ szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
- a./ az Nektv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott feladataiban
 - b./ az Nektv. 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseihez,
 - c./ feloszlataához,

- d./ az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt – a testület határozata alapján - kereset benyújtása a székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- e./ a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- f./ törzsvagyonának meghatározásához,
- g./ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

- 75./ Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.
- 76./ A titkos szavazás lebonyolítása a testület tagjai közül választott 3 fős szavazatszámlláló bizottság feladata.
- 77./ A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A testület döntései

- 78./ A testület döntései: határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 79./ A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint:

***Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) határozata***

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 80./ A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a./ az ülés helyét és időpontját,
 - b./ a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c./ az elfogadott napirendet,
 - d./ napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e./ döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f./ a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g./ a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

81./ A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az elnök – a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

82./ A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül.

Közmeghallgatás

83./ A települési nemzetiségi önkormányzat évenként legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

84./ A testület közmeghallgatást általában az év utolsó hónapjában tart.

85./ A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

86./ A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

87./ A képviselők jogait és kötelezettségeit „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a Ruszin nemzetiség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

A képviselő jogai

88./ A képviselő:

a./ részt vehet a testület döntéseinek elkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b./ megbízás alapján képviselheti a testületet,

A képviselő kötelezettsége

89./ A képviselő köteles:

a./ részt venni a testület munkájában,

b./ felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,

c./ bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök, elnökhelyettes

90./ A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén.

91./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a./ segíti a képviselők munkáját,

b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,

c./ képviseli az önkormányzatot,

d./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő megküldéséről.

e./ az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

f./ jegyzőjével vagy megbízottjával,

g./ szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezésekkel való kapcsolattartásról.

h./ dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

92./ A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

93./ Az elnök megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek. Tisztségéből történő felfüggesztése esetén munkakörét átadja az elnökhelyettesnek.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

94./ A testület saját hatáskörében határozza meg:

a./ a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,

b./ költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

c./ A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

- 95./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg.
- 96./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testületénél e szabályzat V. fejezete 1. pontja szerinti rendelete megalkotását.
- 97./ A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
- 98./ A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat közös önkormányzati hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 99./ A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az SZMSZ 1. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
- 100./Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a./ az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b./ a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c./ saját bevételek,
 - d./ alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e./ hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
 - f./ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g./ adományok.
- 101./A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 102./A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 103./A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

VI. Fejezet
BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA, A BELSŐ
KONTROLLRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

- 104./ A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

- 105./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait.
- 106./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a települési önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi.
- 107./ A feladatellátás részletes szabályait a Belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.
- 108./ A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának részletes szabályait az Együttműködési megállapodás tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök jogosult. Akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra felhatalmazza Drótos Dénesné elnökhelyettest.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 109./ E szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Urrné Gál Emese
jegyző

Filkóházi Jánosné
elnök

Záradék:

A határozat kihirdetésének napja: 2019. december 1.

Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora

Elnöke: Filkóházi Jánosné

Elnökhelyettese: Drótos Dénesné

Tagja: Drótos Anikó
Filkóházi Anett
Kurucz Kitti

**Múcsonyi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre
(Kivonat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből)
„A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre”**

113. § A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,

c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,

d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,

e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,

f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,

g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,

b) bizottság létrehozásáról,

c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,

e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,

f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,

g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,

b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,

c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,

d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása,

f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,

g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,

h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,

i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

a) nemzetiségi intézmény alapítása,

b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.”