

*Múcsonyi Általános
Művelődési Központ,
Bölcsöde és Konyha
Játékvár Óvodája*

HÁZIREND

Múcsony

*„A gyermek ember, szellemi személyes életre,
szabadságra és felelősségre, közösségre,
nyelvre és kultúrára van rendelve.
Joga van e törvények nyújtotta védelemre,
szeretetre és megértésre, gyermek voltának
elismerésére és képességei kibontására.”*

/Nyíri Tamás/

Bevezető

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket megállapítja és szabályozza.

Az óvoda a gyermek három éves korától 6 éves koráig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés, a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok, tevékenységek, foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha
Játékvár Óvodája

OM azonosítója: 202416

Az óvoda címe: 3744 Múcsony, Élmunkás út 6-8.

Óvoda telefonszáma: 20/289-5888

E-mail címe: mucsonyamk@mucsony.hu, mucsonyiovi@citromail.hu

Intézményvezető: 20/289- 6220

Intézményvezető-helyettes: 20/289-6320

Az intézmény

fenntartója: Múcsony Nagyközség Önkormányzat

Az intézmény vezetője: Palkóné Nagy Mónika

fogadó órája: minden hónap első kedd 14⁰⁰ – 15⁰⁰

Ezen Házirend

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Óvodánk Helyi Pedagógiai Programja alapján készült.

1.1. A házirend célja

A különböző szabályzatokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A Házirend az óvodába felvett gyermekek és szülei jogai és kötelezettségei érvényesülésének, a gyermekek egészséges óvodai életrendje megvalósulásának érdekében állapít meg rendelkezéseket. A gyermekeket az óvodai élet rájuk vonatkozó szabályainak elfogadására, betartására neveljük. A Házirendben foglaltak betartása a szülők és az óvoda valamennyi dolgozója számára elvárás és kötelesség.

1. 2. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Óvodánk **nevelő intézmény**, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszük. A köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **óvó-, védő-, nevelő-, személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője.**

Óvodapedagógiánk célja:

- A gyermekek sokoldalú egyéni és közösségi nevelése, személyiségük, képességeik fejlesztése, ismereteik gazdagítása.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, ill. kielégítése az óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermek szűkebb és tágabb környezetében.

Gyermeknevelési módszerünk alapvetően az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, óvja környezetét, tudjon örülni, lelkesedni.

Az óvoda legfőbb célkitűzése a gyermekek testi-, lelki-, értelmi szükségleteinek, igényeinek kielégítése, valamint a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, nekik való igényes környezetben és körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő tanulást, egyéni adottságoknak megfelelő képességfejlesztést és az önfeledt játékot. Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy az intézményünkből jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, érdeklődő, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az óvodai napirend, heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója.

Meggyőződésünk, hogy együttneveléssel, a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Együttnevelés nevelési alapelve:

Óvodásainkat a felnőttek és egymás tiszteletére, szeretetére neveljük, Arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, képesek legyenek alkalmazkodni, tanulják meg a közösségi élet elemi szabályait, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő, segítőkész, toleráns gyerekeket nevelni.

Kérjük, hogy törekvésünk sikere, valamint saját gyermekük pozitív jellemvonásainak kialakítása érdekében otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődéséért
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek Integrációs Óvodai Fejlesztő Programjának megvalósításával hátránykompenzálás, fejlesztés
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlődése során a szülők közösségével végzi nevelőmunkáját.

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

II.1. Nyitvatartás

Nevelési év: szeptember 01- től augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: szeptember 01.-május 31.

Nyári óvodai élet: június 01.- augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: 6⁰⁰ órától – 16³⁰ óráig

A napi 10 és fél órás nyitvatartással biztosítjuk a szülők munkába állási lehetőségét.

Fenntartói döntés szerinti nyári zárva tartás időtartamáról minden nevelési év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanap: Nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, szakmai munka céljából nevelési évenként legfeljebb 5 alkalommal, óvodai nevelés nélküli munkanapot szervezünk. A tervezett napokról az őszi szülői értekezleten tájékoztatjuk először a szülőket. A szülőket a nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek otthoni elhelyezésére kérjük. Szülői igény esetén felügyeletet biztosítunk.

II.2. A gyermekek életrendje az óvodában

Gyermekek óvodai életét szabályozó napirend, heti rend részletes megismertetése a csoport óvodapedagógusaitól nevelési év első szülői értekezletén, valamint hirdetőtáblán történik.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az óvodai napirend, heti rend a gyermek életének észrevétlen szabályozója.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások

figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység, a játékba integrált, tevékenységben megvalósuló tanulás, a szabadtéri mozgás. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét, melyről előzetesen tájékoztassa az óvodapedagógust.

II. 3. Érkezés, távozás rendje

Gyermekek kiegyensúlyozott napirendje érdekében kérjük, szíveskedjen gyermekét legkésőbb délelőtt 8³⁰ óráig behozni.

A szervezett játékos tanulási folyamatok de. 9⁰⁰ – 12⁰⁰ óra közötti időkeretben valósulnak meg.

Kizárólag az óvodapedagógusnak átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.

A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján. A kaput minden esetben reteszeljék be.

Óvodából történő távozáskor a szülő gyermekét óvónőtől veheti át.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében a bejárati ajtó bezárására fokozottan ügyeljenek. A kaputelefont rendeltetésszerűen használják!

A gyermek napközbeni elvitele az óvónővel való egyeztetés alapján történhet.

Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Törvényi szabályozás szerint óvodás gyermeket 14 éven aluli személynek nem adhatunk át.

Elvált szülők esetében a bírósági határozatot vesszük figyelembe.

II. 4. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai

A 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet 2015. szeptember 01-től hatályba lépett a Nemzeti Köznevelési Törvény 8.§ (2) bekezdése előírja az adott év augusztus 31. napjáig a 3. életévét betöltött gyermekek kötelező óvodába járását.

A rendelet 51.§ (2) bekezdése szerint óvodás gyermek távolmaradása esetén nem elegendő pusztán a szülő, gondviselő előzetes bejelentése.

II.5. A hiányzás igazolásának eljárásrendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő, gondviselő írásbeli kérelmére a gyermek óvodapedagógusától engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek, valamint szakorvosi igazolással fogadjuk a gyermeket, ÁNTSZ előírás szerint, valamint többi gyermek egészségvédelme érdekében.

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni és arról a szülő, gondviselő igazolást nyújt be.

A Nevelőtestület döntése alapján: az iskolai szünetek idejére, előzetes bejelentés alapján (a formanyomtatvány kitöltésével) a gyermek hiányzását engedélyezzük.

A formanyomtatványon történő távolmaradás igazolása esetén 5 napig a csoportot vezető óvodapedagógus, 5 napot meghaladó, valamint külföldön történő távolmaradást az intézményvezető engedélyezi.

A szülő kötelessége az előre tudható – pl. családi ok miatti – távolmaradásról az óvodapedagógust tájékoztatni, a formanyomtatványt előre kitölteni, a távolmaradást engedélyeztetni.

Betegség esetén a szülő a formanyomtatványon nem kérheti gyermeke távollétének engedélyezését.

Előre nem tudható mulasztás (pl. betegség, rendkívüli esemény) esetén a szülőnek a mulasztás első napján (személyesen, vagy telefonon: 06-20/289-5888) értesítenie kell az óvodát a mulasztás okáról és várható időtartamáról.

A gyermek, betegség miatti távolmaradását a szülő a mulasztást követő első napon, a gyermek óvodába érkezésekor orvosi igazolással köteles igazolni.

Betegséget követően az óvodapedagógus orvosi igazolás nélkül nem veheti át a gyermeket a szülőtől!

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését rendeli el, mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

II. 6. Az óvodás gyermek jogviszonya

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja, gondviselője) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

- Két és fél évesen férőhely esetén felvehető az a gyermek, aki fél éven belül betölti a 3. életévét.

Óvodai felvétel

- A beiratkozás a meghirdetett időkeretben, illetve férőhely esetén folyamatosan történik.
- A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével, adatok, információk rögzítésével, szülők tájékoztatásával történik. Az adatok igazolására kérjük, hozzák magukkal a szülő személyigazolványát, a gyermek lakcímkártyáját, születési anyakönyvi kivonatát és TAJ kártyáját, egészségügyi kiskönyvét.
- A gyermek felvétele felvételi határozattal válik érvényessé.
- Óvodánkban biztosított a fokozatos, anyás beszoktatás, mely a gyermek lelki, érzelmi szükségletét segíti.

Kötelező óvodai elhelyezés biztosítása

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 49.§-a (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az Nkt. 49.§ (3) bekezdése alapján az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Férőhely esetén a körzethatáron kívül élő gyermekek is felvételt nyerhetnek.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (felmentés),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik továbbá az óvodai elhelyezés

- ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

A tankötelezettség megkezdésének rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a kérelem benyújtásának határideje előtt kiállított szakvéleménye a gyermek óvodai nevelésben maradását javasolja. A következő tanévre vonatkozó kérelmeket január 1. és január 15. között lehet benyújtani; a szakértői bizottságok legkorábban szeptembertől adhatnak ki vizsgálatuk

alapján szakvéleményt arról, hogy a gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e a következő tanévben.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság, a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

II.7. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni ÁNTSZ előírás szerint. Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Étkezések időpontja: 7³⁰ – 9⁰⁰ óráig folyamatos reggeli
12⁰⁰ órakor ebéd
15⁰⁰ órakor uzsonna.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását, öltöző rendjét is zavarja.
- Kérjük Önöket érkezéskor, elváláskor ne adjanak a gyermeknek édességet (cukorka, rágógumi, túró rudi, gyümölcsle). Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert. Az otthonról bevitt diétás ételekkel kapcsolatos szakmai szabályokat az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza.
- Célszerű a nagyon korán (6 – 7 óra között) érkező gyereket otthon megreggeliztetni, s az óvodai reggelit elfogyasztja 8– 9 óra között.
- Étél érzékeny gyermek étkeztetéséhez szükséges az orvosi szakvélemény.

Hiányzást az étkezés lemondása miatt is jelezni kell, ugyanígy a visszaérkezést, előző nap 11 óráig. Amennyiben ez nem történik meg, és emiatt a gyermek aznapi étkezése nem válik biztosítottá, az óvónő nem tudja bevinni a gyermeket a csoportba.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést, hideg élelem formájában.

Étkezési térítési díj befizetése

- Az élelmezésvezető által meghirdetett helyen és időben történik a tárgyhavi térítési díj befizetése, számla ellenében.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.
- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján a fenntartó állapítja meg.

Az étkezés térítése alól azok mentesülnek, akik a hiányzást megelőző napon, legkésőbb 11⁰⁰ óráig bejelentik gyermekük távolmaradását.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele

2015. szeptember 1-én lép hatályba a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
5. nevelésbe vették.

A 100%-os normatív kedvezmény, **ingyenes étkezés csak egy jogcímen vehető igénybe**. A kedvezmény igénybevételehez nyilatkozatok leadása szükséges.

A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból ingyenes étkezésre nem jogosult családokat (azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.

III. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

III.1. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb időn belül vigyék haza.

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megóvása érdekében tilos!

Fejtetvesség észlelését, kérjük, jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit. A szülő írásbeli tájékoztatót kap a fejtetvesség jellemzőiről, kezeléséről, megelőzésről. Az érintett gyermek hajás fejbőrének otthoni kezelése után a gyermek közösségbe érkezésekor a kezelésről a szülő írásos nyilatkozatot ad át az óvodapedagógusnak, valamint védőnői igazolást kérünk a többi gyermek védelmében és a további fertőzés elkerülése érdekében.

Gyermekek öltözéke, felszerelése

- A gyermek ruházatát jellemezze a tisztaság, a praktikusság, a kényelem, legyen az időjárásnak megfelelő.
- Cipőjük olyan legyen, amely tartja a bokájukat, megfelelő méretű és jól szellőző.
- Az udvaron az időjárásnak megfelelő játszóruhában tartózkodjanak.
- A csoportszobákban benti-, váltó ruha és cipő biztosítva legyen.
- Szükségesnek látjuk tartalék ruha behozatalát.
- Minden gyermeknek szükséges a tornafelszerelés, váltócipő és udvari öltözék, fogmosókefe, pohár, fésű, pizsama, ágynemű, törülköző.
- Kérjük, lássák el a gyermek felszerelését névvel vagy jellel, az összeeszerelődés megelőzése érdekében. A gyermekek ruházatát a kijelölt öltözőszekrényben tárolják.
- Ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok, tárgyak körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek. Nem tiltjuk a gyermek kedvenc otthoni játékának, tárgyának behozatalát, de épségéért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Nagy értékű (Pl.: ékszer, drága játék, stb.) tárgyak, eszközök behozatala tilos, a lezáratlan kerékpárért felelősséget nem vállalunk.

III.2. Gyermekvédelem

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk:

- A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti.
- A szülő, gondviselő hozzájáruló nyilatkozata gyermeke fotózásához, videó felvétel készítéséhez, óvodán kívül szervezett programokon való részvételéhez.

III.3. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodapedagógia folyamatjellegéből adódóan kérjük Önöket, hogy sem gyermekeikkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre nem vonják el a gyermekcsoporttól, mert megzavarhatja a nevelési folyamatot, valamint balesetet is idézhet elő. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

A gyermekek értékelése, a jutalmazás, fegyelmezés elvei, formái

Az óvodáskor pszichológiai sajátosságait figyelembe véve a gyermek folyamatos dicsérete, elismerése, önbizalmának fejlesztése, pozitívumaira támaszkodása elvének érvényesülése a mindennapi folyamatokban. Értékeljük, jutalmazzuk a próbálkozásait, teljesítményeit, az elért eredményeit, erősítjük sikerélményeikben. Folyamatosan neveljük a gyermekeket, a közösségi élet, a társas együttélés elemi szabályainak betartására. Nem megfelelő viselkedési, magatartási megnyilvánulás esetén a gyermek fegyelmezése óvodapedagógus által óvodapedagógiai-, nevelési módszerek alkalmazásával történik. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó, megszégyenítő büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekproduktumok, megfigyelés, vizsgálat alapján, melyet a gyermekenkénti személyiségfejlődési naplóban dokumentálnak, amely rámutat a gyermek fejlődésére, neveltségi szintjére, részképességek fejlettségi mutatóira. Minderről az óvodapedagógus köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőt. A tanköteles gyermekekről testi, lelki, szociális, értelmi fejlettség alapján óvodai szakvélemény készül. Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a Megyei Szakértői Bizottság véleménye az irányadó.

Térítésmentes szolgáltatások

A kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által végzett terápiák, fejlesztések a különböző részképesség problémák fejlesztése érdekében:

- **Logopédiai terápia:** A logopédus által végzett év eleji szűrővizsgálatok eredményei alapján történnek.
- **Fejlesztőpedagógiai terápia:** A fejlesztőpedagógus által, a nagycsoportos gyermekek körében végzett év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján történik.
- **Gyógytestnevelés:** a védőnői szűrővizsgálat alapján történik a gyermekek besorolása.

Hitoktatás

Óvodánk nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Nevelési programunk, működésünk, tevékenységünk és irányításunk vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Lehetőséget biztosítunk a hit- és vallásoktatásra szülői igények alapján.

Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel.

A hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalma, az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata.

Szociális segítő az óvodában

A törvényi előírásnak megfelelően intézményünkben is biztosított az óvodai szociális segítő szolgáltatás. A szociális segítő feladatát az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

Szülők számára elérhető tevékenységeik:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán,
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás,
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez.

III.4. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezés).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt felügyelet alatt áll. A gyermek felügyeletén testi épségének megóvása, erkölcsi védelméről történő gondoskodás értendő.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, fejlesztésben, terápiában részesülni.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése, fejlesztése, tanítása az óvoda nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységekben való részvételt.
- A gyermeknek joga van a tevékenységválasztásra, szabadon választhat a felkínált játékok, tevékenységek közül.
A gyermek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Joga, hogy rendszeres gondozásban, egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

III.5. A gyermek kötelessége

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységeken.
- Az óvoda alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsa, óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségei, területei használati rendjét.
- Óvja az óvoda létesítményét, eszközeit.

Megőrizze és megfelelően használja, kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, berendezési tárgyakat.

- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

IV. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN, EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbben neveljük, szükség van igazi partneri együttműködésre, együttnevelésre, nyitottságra és őszinteségre, kölcsönös bizalomra egységes nevelési gyakorlatra. Az tartósabbá válik, ami intézményen kívül is megerősítést kap a gyermeknél.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése.

- Szülői szervezet választmánya:

Csoportonként a szülők maguk közül választanak. A szülői szervezet feladata az óvoda gyermekek érdekeit képviselje, és ügyeikben eljárjon.

A szülői szervezet tevékenysége a gyermekeket érintő kérdésekre kiterjed, részt vesz az óvodai rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában.

A szülői szervezet vezetője képviseli a szülőket, az igényeket az óvoda vezetőségénél.

A szülői szervezetnek tájékoztató, javaslattevő, véleményezői jogköre van.

IV.1. A szülő jogai

- Az óvodai szolgáltatás igénybevétele.
- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, arról véleményt nyilvánítson.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, közösségi életéről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A vezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen óvodai programokon, rendezvényeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

IV.2. A szülő kötelességei

Az Oktatási Hivatal figyelemmel kíséri a szülői kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Rendszeresen biztosítsa gyermeke óvodai nevelését. Amikor gyermeke betölti a harmadik életévét óvodakötelessé válik.
- Rendszeresen, egészségesen, tisztán, gondozottan hozza gyermekét az óvodai közösségbe.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért. Segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van.
- A szülő köteles bejelenteni, ha gyermeke különleges (pl.: epilepszia) vagy krónikus (pl.: asztma) betegségben szenved.
- Vigyázzanak az épület berendezésére, törekedjenek állagának, állapotának megóvására, szándékos rongálás esetén a szülőnek kártérítési felelőssége van!

A kötelességmulasztás következményei

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni jelezzük a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjék, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. Az óvónői tájékoztatás, beszélgetés a szülővel egyeztetett időpontban történik.

Gyermekükkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket.

V. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

V.1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti közterületen és az óvoda egész területén ne szemeteljenek!
- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat /kivéve a közös rendezvényeket/.
- Az óvoda tálalókonyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető engedélyével és feltételeivel tartózkodhat!

V.2. A gyermekeket óvó-védő eljárások

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárattól sem.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.

- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermek sem tartózkodhat az udvaron.
- Udvari tevékenység, játék esetén a gyermek csak felnőtt kísérettel mehet be az épületbe!
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni az óvónőknek, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért nem vállalunk felelősséget!
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos, valamint a szülő értesítéséről.
- Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenesen ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.
- Fertőzőbeteg, beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem lehetséges.
- Az óvónőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni kivéve: asztma; allergia; egyes krónikus betegségek orvos által írt állandó gyógyszerzése.
- Az óvodában egészséges gyermek tartózkodhat!
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat, melyeket ismertetnek a szülőkkel is, továbbá ennek megtörténtét a csoportnaplókban dokumentálják.
- Kérjük a szülőket a gyermekekben rögzítendő szabályok közös betartatására, az óvoda helyiségeinek kulturált használatára a mindennapokban és a rendezvényeken, valamint az udvari játékok rendeltetésszerű használatára.
- Érkezéskor, távozáskor szíveskedjenek a bejáratokat (kapu, ajtó biztonságosan bezárni)
- Az intézmény területén politikai célú tevékenység nem folytatható.

- Idegenek az óvoda épületében, területén csak vezetői engedéllyel tartózkodhatnak.
- Vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, az óvodás élettel összeegyeztethető reklám-, hirdetőanyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak, eszközök behozatala a szülő felelőssége! Szándékos rongálás esetén az intézmény felel.
- Vészhelyzetben a gyermekek gyors eltávolítása az intézményből. (bombariadó, tűzriadó). A vezető intézkedése az illetékes szervek felé. Bombariadó, Tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el!

Eljárásrend a járványveszély alatti intézményi működésre

Folyamatosan és fokozottan be kell tartanunk a közegészségügyi-járványügyi szabályokat, de emellett az óvodai nevelés alapelveit is szem előtt tartva biztosítanunk kell a szeretetteljes nevelést, gondozást. Mindezek mellett tekintettel kell lennünk az intézményben dolgozó munkatársaink egészségének védelmére is.

Általános elvek

A járványügyi szabályok betartása továbbra is fontos és elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak. A gyermekek és szülők mellett a dolgozók egészségvédelmére továbbra is ügyelni kell. Fentiek érdekében kerüljenek kihelyezésre a kézmosás menetét bemutató útmutatók, ennek megfelelően mindenki gondosan mosson kezet a munkahelyre érkezést követően, és napközben is, amikor szükséges. A dolgozók a szokottnál alaposabban használják a csoportokban rendelkezésre álló kézfertőtlenítőket. A papírzsebkendő egyszeri használatára ügyelni kell. A használt papírzsebkendőket azonnal ki kell dobni! A dajkák naponta több alkalommal ürítsék ki a szemeteseket, óvatosan, odafigyeléssel kezelve azok tartalmát. Azokat a felületeket, amelyeket a gyermekek, szülők, munkatársak megérintenek, a szokottnál gyakrabban fertőtlenítsék le. (ajtó kilincsek, öltözőszekrények stb.) A felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges. Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres fokozott intenzitású szellőztetésre, a csoportszobák mellett a kisgyermekellátást szolgáló helyiségek (öltöző, mosdó stb.) valamint a felnőttek által használt szociális helyiségekben is. A gyermekek szabad levegőn tartózkodását naponta biztosítani kell. A játékok fertőtlenítéséről, eszközök, berendezési tárgyak felületének fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodni kell.

Az intézmény látogatása

Az óvodába CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK JÖHET! A félreértések, viták elkerülése érdekében amennyiben a gyermeknek légúti allergiája van (folyik az orra, viszket/piros a szeme, köhög) arról szakorvosi igazolást kérünk!

A koronavírus-betegség, a Covid-19 elsősorban direkt módon, cseppfertőzéssel terjed, azaz a járvány szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Az intézmény mindegyik egységében különösen fontos az alapvető higiénés követelményeken túlmutató, a koronavírus-fertőzés terjedésének meggátolását célzó előírások betartása, betartatása.

A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esete áll fenn. Amennyiben a gyermek vagy a dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra közösségbe jöhet.

Teendő beteg személy esetén

Amennyiben bármely dolgozónál Covid-19 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul mentesíteni kell a munkavégzés alól, egyúttal házi orvosához szükséges irányítani, továbbá meg kell tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyeket a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje tartalmaz. Gyermekek esetén a szülők azonnali értesítéséről gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

A gyermekek fogadása

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, törekedni kell arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

Lehetőleg maximum 3 gyermek és kísérője tartózkodjon az öltözőben.

A fertőtlenítős lábtörlő, valamint a kézfertőtlenítő, szájmaszk használata az aktuális előírásoknak megfelelően kötelező!

Új gyermekek fogadása

Beszoktatás

Az óvodai beszoktatások fokozatosan, minden esetben egy szülővel együtt történik, lehetőleg a szabad levegőn, az óvodai csoportszobában szülő rövid ideig tartózkodhat. Ameddig az időjárás engedi, a beszoktatás időtartamának nagy részét a játszóudvaron töltsék a szülők és a gyermekek.

Gyermekek ellátása

A járványügyi szabályok betartása mellett elsődleges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást. Átmeneti tárgyat a beszoktatós gyermek bevihet magával, melyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérni kell annak naponta történő kimosását. A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell. A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből. Altatáskor a gyermekfektetők elhelyezésekor ügyelni kell a távolságtartásra. (A megfelelő távolság megtartása a csoportszobában levő bútorok szükség szerinti mozgatásával érhető el. pl.: asztalok, székek stb.)

Környezeti higiénia

A textil, plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók mosásáról rendszeresen gondoskodni kell. A felületeket, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell. Gondosan kell elvégezni a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, ügyelve azok cseppfertőzéstől védett tárolására.

Szülők tájékoztatása

Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép), online hívások, videó üzenetek, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, facebook oldal, zárt csoport, de ebben az esetben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi szabályok betartására.

VI. A HÁZIREND HASZNÁLATA, ÉRVÉNYESÜLÉSE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA

Elkészítésének módja, módosításának rendje

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó hagyja jóvá.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend az ismertetés és kifüggesztés napján lép hatályba, válik érvényessé.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája

- Az óvoda házirendje megtalálható a csoportok előterében, a vezetői irodában, az intézmény honlapján.

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Területi hatálya kiterjed: a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

Érvényessége, felülvizsgálata, módosítása

A Házirendet évente felül kell vizsgálni, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően módosítani.

A Házirend módosítása az intézményvezető hatásköre, a nevelőtestület és a KT elnök kezdeményezheti.

A Házirend módosításával kapcsolatban a Szülői Munkaközösség véleményezési és egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend módosításával kapcsolatban a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A gyermek óvodába járása megkezdése előtt, a beiratkozáskor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették a Házirend egy példányát. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

Tisztelt Szülő!

A Házirendben foglaltak betartása közös érdekünk, hiszen a házirend fontos része minden gyermek harmonikus fejlődésének, és az óvoda zavartalan működésének.

VII. ÓVODAI DOLGOZÓK HÁZIRENDJE

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a heti munkarend tiszteletben tartása.
Munkaképes állapotban történő megjelenés.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Munkaidő alatt az intézmény területét csak a vezető engedélyével lehet, nagyon indokolt esetben elhagyni.
Ez vonatkozik a munkaidő vége előtti időszakra is.
- Hiányzás, távolmaradás bejelentési kötelezettség a közvetlen kolléganőnek, a vezetőnek.
Megbetegedés esetén előző nap (amennyiben mód van rá), de legkésőbb a munkaideje megkezdése előtt 1-2 órával.
- Szabadságot 2 nappal előtte írásban kell kérni.
- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégzése évente egyszer kötelező.
- Az intézmény programjainak szervezésében, előkészítésében, a rendezvényen valamennyi dolgozó részt vesz munkaidő után is. Távolmaradás csak nagyon indokolt esetben, előre bejelentve történhet.

Az óvodával, a gyermekekkel és munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése

- Az óvoda belügyeit, a gyermekekről szülőkről megszerzett információkat más külső személlyel megtárgyalni nem etikus. Az információ korrekt kezelése, azzal való élés csak az óvoda és az óvodások érdekeit szolgálhatja.
Titoktartási kötelezettség.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt a szülőnek, más szakembernek csak a vele foglalkozó óvodapedagógus adhat, minden szülő csak a saját gyermekéről kaphat és kérhet véleményt.

Biztonságos intézmény

- Balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező. Munkahelyi és gyermekbalesetről jegyzőkönyv felvétele kötelező.

Betegség, gyermekbaleset esetén értesíteni kell a szülőt, súlyosság esetén orvosi ellátásról kell gondoskodni, a gyermeket elsősegélyben kell részesíteni.

Valamennyi dolgozó felelős az épület megóvásáért, az óvoda berendezéséért, eszközeiért, az elektromos eszközök szabályszerű, rendeltetésszerű használatáért.

Gyermeki jogok, érdekek érvényesítése

- Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyítés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése)
- A gyermek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet esetlegesen a szülő vagy más személy (másik szülő, másik gyerek) akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal elkülöníteni nem lehet.
- Tilos a gyermek hátrányos megkülönböztetése, közvetlen, ill. közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás és a túlzott kedvezés is, valamint tilos a szegregáció.
- Minden dolgozó kötelessége a gyermek mindenek felett álló érdekérvényesítése.

ÓVODAPEDAGÓGUSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A csoportban a gyerekek között eltöltött kötelező óraszámom felüli időkeretben köteles felkészülni a másnapi nevelőmunkára (eszközök készítése, előkészítése, dokumentációs teendők)
- A kötelező óraszámom felüli időkeretben családlátogatások, fogadó órák megvalósítása, a szülők részletes tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, képességeinek fejlettségi mutatóiról, neveltségi szintjéről, az együttnevelés elvárásairól, valamint tanács, segítség a gyermeknevelésben.
- Óvodán kívül megtartott foglalkozások, megfigyeltetések, séták alkalmával az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van a vezető felé (mi a cél, hova, mivel, hány gyerekekkel, mettől-meddig).
- Pedagógussetika betartása

PEDAGÓGIAI ASSISZTENSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát, részt vesz az eszközök előkészítésében, szükség szerint nyújt segítséget a gyermekeknek, aktívan részt vesz a gondozási teendők ellátásában.

- A gyermekek óvodai életéről tájékoztatást a szülőnek nem ad, őket a megfelelő óvodapedagógushoz irányítja.
- Köteles a hivatali titoktartást betartani.

DAJKÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- Munkaköri leírás alapján önállóan, folyamatosan, és rendszeresen végzi takarítási és nevelőmunkát segítő feladatait.
- Felelős a higiéniai szabályok betartásáért.
- Épület nyitása, zárása kötelezettsége és felelőssége.
- Gondosan ügyel az étel tálalásának higiénés szabályaira.
- Fertőző betegség esetén, járványos megbetegedési időszakban rendkívüli takarítást végez. Fertőtleníti a gyermekek által használt valamennyi eszközt és helyiséget.
- Ismeri és betartja a munkarendet, a takarítás rendjét (napi, nagytakarítás).
- Rendeltetésszerűen használja a munkagépeket, a munkavégzéshez szükséges eszközöket.
- Nem rendeltetésszerű használat esetén anyagi felelősséggel tartozik.

A házirendben foglaltak betartatása, betartása mindannyiunk érdeke és kötelezettsége.

Legitimációs záradék

Az intézmény Házi rendjének betartása a Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha Játékvár Óvodája által ellátott gyermekeknek és szüleiknek, pedagógusainak, munkavállalóinak és az intézménnyel egyéb jogviszonyban álló személyeknek alapvető kötelessége.

A **Házi rend módosítását** készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény megbízott vezetője.

Múcsony,
mb. intézményvezető

A **Szülői Képviselő** a Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha Játékvár Óvoda **Házi rend módosításának** elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a **véleményezési jogát** korlátozás nélkül, meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, a benne foglaltakat **elfogadta.**

Múcsony,
a Szülői Szervezet képviselője

A **nevelőtestület** Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha Játékvár Óvoda **Házi rend módosítását** anapján tartott nevelőtestületi értekezleten megismerte, megtárgyalta éshatározatszámom **egyhangúan elfogadta.**

Múcsony,
a nevelőtestület képviselője – intézményvezető-helyettes

A Múcsonyi Általános Művelődési Központ, Bölcsőde és Konyha Játékvár Óvoda **Házi rend módosítását** Múcsony Nagyközség Önkormányzatának **Képviselő-Testülete**számú határozatával **jóváhagyta.**

Múcsony,
a fenntartó képviselője – polgármester